



新學年注意事項
(LTP26 / 001)

敬啟者：有關新學期各項安排，詳細列後，希為鑑察，並予配合是盼。

甲. 學校政策

(一) 就學政策

學生須珍惜學習的機會，準時回校，專心上課。有關出席的規則如下：

- (1) 若學生之全年上課出席率不足九成，將會影響其升班或操行評核。
- (2) 學校不接受外遊、離境探親或其他不合情理的原因請假，如學生有上述情況，一律作曠課論。
- (3) 凡學生於學期的出席率不足七成，則不得參加該學期的考試，如有特別情況，學校將酌情處理。
- (4) 為確保有效運用公共資源，校方不會為無合理解釋而長期缺席的學生保留學位。

(二) 學生早退指引

(1) 預知早退

- (a) 家長最遲於學生早退前三天具函或填寫學生手冊第 22 頁向班主任申請，當天家長須到校務處辦理相關手續，然後陪同學生離開學校。
- (b) 如未有按以上指引申請，學校會要求學生留校繼續上課直至放學。

(2) 緊急事故或身體不適

- (a) 經校務處與家長聯絡，家長須先到校務處辦理相關手續，然後陪同學生離開學校。
- (b) 若家長因事未能到校，須知會校務處委派代表(18 歲或以上)陪同學生離開學校。

(三) 教學語言

全校各級主要以英語作為授課語言。

(四) 學生學習表現評估政策

- (1) 為促進學生持續學習，學校採用持續評估方式，評估學生學習的進度。
- (2) 持續評估利用不同的評估方法，如測驗、口試、專題研習、上課表現等，全面評估學生的學習進度。(有關各級各科之評估項目及比重見【附件一】)。
- (3) 本年度持續評估佔全學期成績 30%，並於每年十一月及五月分別派發中期評估報告，顯示同學的學習進度。
- (4) 上下學期各設考試一次，考試佔該學期成績 70%，作為總結評估學生學習表現，並於三月及七月派發學業成績報告表，總結學生整學期的學習表現。
- (5) 上學期成績佔全年整體 40%，下學期成績佔全年整體 60%。

(五) 上課時間

(1) 九月二日至九月九日(第一循環周)，學生按特別時間表上課(學生手冊第 79 頁)。

上學時間為上午八時，放學時間為下午一時正。學生必須留意第一循環週下午各項活動安排，並準時於點名時間到相關地點報到。所有活動均作正式出席統計，貴子女不得無故缺席。

日期	點名時間	點名地點	活動時間	活動	對象	活動地點
1/9/26 星期二	14:05	演講廳	14:15 – 16:00	領袖生工作坊	領袖生	演講廳
2/9/26 星期三 (DAY 1)	14:05	班房	14:15 – 14:45	健康校園計劃簡介	中一級、中二級及全校老師	禮堂
			15:00 – 16:00	介紹學校社工服務及「友」伴同行社交講座	中一級	
			15:00 – 16:00	性教育工作坊	中二級	201 室至 204 室
	14:05	301 室	14:15 – 15:00	早會司儀面試	26-27 領袖生長、個別高級副領袖生長、個別德育及公民大使	301 室至 303 室
	14:05	105 室(Bio) 106 室(BM) 205 室(M2) 206 室(Chem) 113 室(C.Lit) 地理室(Geog)	14:05 – 完卷	中六選修科預備模擬試(一)	中六級	/
3/9/26 星期四 (DAY 2)	14:05	101 室至 104 室	14:15 – 15:45	健康校園計劃 – 中一歷奇活動	中一級	禮堂
	14:05	多用途活動中心	14:15 – 16:00	中一午間適應活動學長簡介會	中三、中四、中五級學長	多用途活動中心
	14:05	105 室 106 室 205 室 206 室	14:05 – 17:05	中六級中文科校本評核	中六級	105 室 106 室 205 室 206 室
4/9/26 星期五 (DAY 3)	14:05	班房	14:15 – 14:35	English Builder	中一級	禮堂
			14:35 – 15:00	智能卡及內聯網的應用		
			15:00 – 15:20	中一新生講座		
	14:05	多用途活動中心	14:15 – 15:00	學生領袖會議	有興趣籌辦學生會、四社及學會組織的同學必須出席	多用途活動中心
	15:00	多用途活動中心	15:00 – 16:30	學生會/社選舉會議	現任幹事 所有候選人 所有社導師	多用途活動中心
	14:05	105 室(C.Hist) 106 室(Econ) 205 室(Hist) 206 室(Chem) 501 室(ICT) 物理實驗室(Phy)	14:05 – 完卷	中六選修科預備模擬試(二)	中六級	/

日期	點名時間	點名地點	活動時間	活動	對象	活動地點
7/9/26 星期一 (Day 4)	14:05	101 室 至 104 室	14:10 – 14:30	四社簡介	中一級	101 室至 104 室 禮堂及 1 樓課室
			14:30 – 16:30	中一課外活動簡介		
8/9/26 星期二 (DAY 5)	14:05	班房	14:15 – 15:40	學生組織選舉	全校師生	禮堂
	15:45	113 室	15:45 – 16:05	早會司儀簡報會	26-27 領袖生長、 個別高級副領袖生長、 個別德育及公民大使	113 室
9/9/26 星期三 (DAY 6)	14:05	課室/ 多用途 活動中心	14:15 – 18:00	學生組織會議 (學生會及四社幹事)	學生會及四社幹事	課室/ 多用途 活動中心
	14:05	105 室(AC) 106 室(Hist) 205 室(M1) 206 室(Bio) 視藝室(VA) 物理實驗室(Phy)	14:05 – 完卷	中六選修科 預備模擬試(三)	中六級	/

註：1.有興趣於 2026-2027 年度籌辦學生會及學會組織的同學必須出席 4/9 下午的學生領袖會議。

2. 3/9 健康校園計劃-中一歷奇活動及 7/9 四社簡介，學生當日須穿著整齊體育服回校。

3. 8/9 學生組織選舉及早會司儀簡報會，如未能按原定安排進行，9/9 為其後備日。

(2) 由九月十日開始，學生須按正常時間表(學生手冊第 78 頁)回校上課。上學時間為上午 8 時，午膳時間為下午 12 時 30 分至 1 時 40 分，放學時間一致為下午 3 時 30 分。高中會按需要作補課安排。

(六) 收功課制度

完成功課是持續學習的重要策略。上課安排：

- (1) 學生有責任準時交功課，學生每天須於 7 時 45 分至 7 時 55 分回校及在上課前繳交功課。
- (2) 學生應準時繳交功課，如學生交功課情況未如理想，將接受紀律處分及安排放學後留堂；情況嚴重者，學校須約見家長面談，共商改善方法。
- (3) 九月第三循環周開始，學生如欠交功課，須在放學後留校出席功課留堂班。
- (4) 留堂班將安排於每天放學後 3 時 45 分至 4 時 45 分進行。
- (5) 確認學生出席留堂班後，將以家長手機通訊應用程式通知有關家長。

(七) 統測日 (UT Day) 及統測周會 (UT Assembly) 安排

(1) 為讓學生能更專注集中溫習，本年度將安排統測日及統測周會。

	統測日	統測周會
上學期	21-23/10	中一及中二：26/10 中三：15/10 及 26/10
下學期	7-9/4	中一及中二：12/4 中三：12/4 及 21/4

(2) 統測日會依照校曆編排的循環周日上課，唯各課節上課時間將會減少 5 分鐘，以調動早上 1 小時空間作統測，放學時間不變。

(3) 進行統測周會的上課天會按正常時間表上課，不會有時間調動，下午周會課將會安排統測。

(4) 上下學期統測日時間表將會分別於 10 月份及 3 月份家長通告派發。

(5) 為減輕學生負擔及預留空間為測驗作預備，學校將作以下安排：

- i) 統測日期間及前一天 (20-23/10 及 6-9/4) 所有課外活動、集會、球隊練習、留堂班暫停。
- ii) 統測日期間及後一天 (21-26/10 及 7-12/4) 各科不會安排默書、小測、匯報及收功課。

(八) 考試候補日期

- (1) 如考試因惡劣天氣而被迫取消，受影響的考試將安排於考試候補日期進行補考，具體安排將容後公佈，敬請同學及家長留意。
 第一學期考試候補日期： 2027 年 1 月 9 日、1 月 16 日
 第二學期考試候補日期： 2027 年 6 月 12 日、6 月 19 日、6 月 26 日
- (2) 如考試受其他突發情況影響須停課影響，學校於停課決定後盡快以電子訊息公佈考試最新安排。

(九) 校服儀容

學生之服飾及儀容應以整齊、純樸及端莊為要，特別提醒同學下列各項：

- (1) 女生夏季校裙上身杏色免熨的確涼紡，**必須內縫有背心內裡**。
- (2) 體育制服
 上體育課當天，學生可選擇穿著：
- (a) 夏季： 本校之社衫及戶外運動長褲，配以白色為主色的運動鞋回校。學生須額外帶備社衫於體育課後替換；
- (b) 冬季： 本校之社衫及戶外運動長褲，外加戶外運動外套、學校冷衫或校褸，配以白色為主色的運動鞋回校。學生應額外帶備社衫於體育課後替換；
 或整齊冬季或夏季校服配以黑色皮鞋回校，並帶備社衫、普藍色短褲及白色為主色的運動鞋於體育課更換。
- (3) 校褸： 全校學生可以穿著校褸以作禦寒之用。

註：其他校服要求已詳載於學生手冊及家長手冊，請家長及學生詳細閱讀。

(十) 學生紀律**(1) 遲到**

- (a) 學生須於早上八時或之前到校。
- (b) 遲到者須先到校務處填寫遲到表格，交即堂授課老師核准才可上課。此外，學生須呈交手冊，由校務處職員登記，以便通知家長；獲得家長簽名或蓋章後，翌日交回班主任查閱。
- (c) 學生身體不適應留家休息，不應於上課期間回校。
- (d) 學生應準時回校，遲到情況嚴重的學生，將接受紀律處分及安排放學後留堂；留堂家長信於留堂日前一天派發給學生。遲到紀律處分見下表所示：

累積遲到次數	紀律處分
3	1 警告
6	1 缺點
9	2 缺點
12	1 小過
15	2 小過
**學生每次遲到，校務處將會透過短訊通知家長。 **學生遲到第三次起，每次須留堂一天。 **學生遲到第四次起，每次均須即時見訓育及輔導組老師。 **學生遲到第九、十二、十五次，須參與學校服務。	

(2) 攜帶手提電話

- (a) 校園範圍內，學生不可擅自使用或取出手提電話。
- (b) 未經校方批准而在校園範圍內使用手提電話者，學校會跟進處理，違規者將被紀律處分。

(3) 校內使用電子學習工具之守則【附件二】**(4) 髮型服飾**

每年由訓育及輔導組安排不少於三次全校學生髮型服飾檢查。如有違規者，將作紀律處分。

(十一) 輔導轉介服務

學生健康成長，有賴家校緊密合作，歡迎家長充分利用本校輔導資源。一向以來，本校班主任、訓育及輔導組、融合教育組、教育心理學家、社工組成緊密的隊伍，以協助學生解決學習上、情緒上、適應上的困難，家長可聯絡班主任作轉介，或直接聯絡本校社工黃旭怡姑娘(電話：24755723【社工室直線電話】)，及鄭慧齡姑娘(電話：24752223【社工室直線電話】)，以得到合適的輔導服務。

(十二) 學校處理投訴指引

為加強管理效能，提升教與學成效，學校已參加教育局的「優化學校投訴計劃」，並制定「學校處理投訴指引」，請瀏覽本校網頁參閱詳細內容。

(十三) 學校活動攝錄

凡學校舉辦之活動，學校可安排攝影及錄影，以作教學或學校推介之用，敬請家長留意。如有查詢，請聯絡本校鍾廷楷副校長。

乙. 加強英語學習

學校鼓勵同學善用英語學習，提升英語水平，在課後：

- (1) 多聽、多說、多讀、多寫：語言學習的基礎需要定時有恆地練習聽力、口語、閱讀和寫作技能，必然日子有功。
- (2) 多閱讀與個人興趣相關的學習材料：閱讀英文短文、小說、報紙、雜誌或博客等，可提高閱讀理解能力和詞彙數量。
- (3) 宜預習英語教科書內容：課前在家閱讀，留意重點與標示未明之處，增益上課學習效益。
- (4) 多聽適切個人英語水平的英文廣播或電視節目：盡可能多聽英語廣播或電視節目，提高聽力水平，適應不同語速、語調及慣用語。
- (5) 多模仿正確發音及練習口語：朗讀英文生字及英文文章，爭取多與人用英語對話，提高說英語自信及提升流暢度。
- (6) 製定及持續執行提升英文能力的計劃：製定短期及中長期的自學計劃，目標為積累詞彙、熟練文法及建立語感，每天和每週明確地訂定可實行的學習任務，才能保持動力和達至長遠目標。
- (7) 周期性地重覆溫習語文筆記：溫故知新，養成以英文思考、閱讀、寫作及口語表達的習慣。

以下為本校提供的英語平台：

(一) English Builder (S1-S5)(EB) 互動英語網上課程(中一至中五)

為協助中一至中五同學提升英語水平，本年度學校為同學提供全新版本的互動英語課程網上練習“English Builder”。本網上練習作為延伸課程，旨在提高同學綜合英語能力，EB的主題式內容豐富而趣味性濃，全面拓展學生的國際視野。課程包含聆聽、口語、詞彙及閱讀訓練，及公開試的題式和相關題目。同學學習時可按自己的情況訂立學習目標和進度。EB現在可全面使用於不同平台上，包括PC、Mac、iOS和Android上。同學只要下載EB Mobile應用程式，便可於平板電腦及智能手機上使用EB。學校將透過智能卡收取每位同學\$55的平台服務費用，正接受綜合援助的同學可獲Wiseman豁免收費。如有關網絡供應或技術問題，請致電31882600或電郵至eb@wiseman.com.hk聯絡English Builder服務專線。

此外，學校本年度推行獎勵分數制度，中一至中五級同學將在統一測驗中加入每學期最高20分的持續評估分，以鼓勵同學持續學習。成績優異的同學於學期完結時將獲頒發證書以示嘉許。請支持貴子女認真利用有關課程，定時完成網上練習及學生自選文章。如有查詢，請致電本校24754778，與英文科科主任郭佩佩老師聯絡。

丙. 學校電子教學及學生數字素養

- (1) 學校按各科目所需運用電子學習平台及工具進行教學，家長宜按家庭狀況安排子女的電子學習工具。除老師預先要求，初中學生一般情況無需自攜工具上課。高中學生可經老師批准下自攜工具於指定時間及地點作學習之用。詳情請參閱《校內使用電子學習工具之守則》【附件二】。
- (2) 學校使用 Google Workspace for Education 來輔助課堂教學，因此學校欲徵得家長同意授權本校為您的子女提供及管理 Google Workspace for Education 帳戶。Google Workspace for Education 是一套由 Google 開發的教學用效率提升工具，內含 Gmail、日曆、文件、Classroom 等多種服務，全球已有數千萬名師生使用。本校的學生將使用自己的 Google Workspace for Education 帳戶完成作業、與老師溝通，並學習 21 世紀數位公民的必備技能。
- (3) 圖右二維碼內容針對 Google 運用您孩子個人資訊的情形，提供常見問題的解答，歡迎家長細閱。
- (4) 學校於部份情況容許學生使用生成式 AI 作為「學習夥伴」，用於激發靈感、理解概念或輔助修正。學生不應依賴 AI 代替自己思考、寫作或完成功課，必須確保最終課業能真正反映自己的學習成果。生成式 AI 功能可能會編造內容或誤解問題，因此學生必須驗證資訊來源是否可靠。即使啟用管理和安全控管機制，學生仍有可能接觸到不妥的內容，請家長多加留意。請參閱《使用人工智能工具作學習用途守則》【附件三】。
- (5) 家長宜關心子女的數字素養，提升慎思明辨與自學能力。
- (6) 學生應多利用數字科技促進自主學習、正向溝通及展示學習成果，推動同儕學習與創新發展。
- (7) 學生在生活及在校使用電子學習工具時需保持自律，遵守香港法律及校規，維護網絡的正確及安全使用。
- (8) 學生不應過長時間使用電子工具或留在網上，建立健康生活，作息平衡。



丁. 學校各項收費

(一) 簿費(詳情另載於電子通告)

(二) 校本管理費(家長信將於12月發出)

家長信及豁免申請將於2026年12月經電子通告系統發出，全年費用為\$470。

1. 下列同學的家長可於簽署電子通告回條時作出豁免申請：

- (i) 凡經學生資助處評估獲得全額資助者
- (ii) 正接受社會福利署的綜合援助者

注意事項：

如同學於12月前中途退學，須以現金繳付當中約\$90的學童人身意外保險費用及獲學校酌情豁免餘款。

(三) 堂費(家長信將於12月發出)

2026至2027年度級別	全年堂費	收取方式	收取日期
中一至中三級	全免	/	/
中四至中六級	\$370 ¹	電子繳費	2026年12月

注意事項：

1. 如高中同學於學期完結前中途退學，可以書面向學校申請按照比例退還堂費餘額。
2. 凡經學生資助處評估獲得全額資助者，可於簽署電子通告回條時作出豁免申請。

(四) 家長手機通訊應用程式、學生智能卡及學校內聯網

- (1) 本校使用 eClass 家長手機應用程式(eClass Parent App)，作為主要學校與家長溝通及繳費工具。
 - (a) eClass 電子通告：家長可於 eClass 手機 APP 或以瀏覽器直接登入 eClass 平台接收學校發出的電子通告，請家長恆常查看，檢視內容並簽署。eClass 平台亦會公佈學校日常事務的具體執行方法及資訊，家長可於平台及學校網站查閱。
 - (b) eClass 手機 App 即時訊息：學校發佈緊急資訊的渠道。
 - (c) eClass 平台電郵：主要用作師生通訊，交流學習內容、公佈課業詳細安排、網頁更新資訊、個別學生或級別通知。
 - (d) Google 電郵：各科發佈課業通知、催交課業通知、缺交課業通知、批改課業完成通知等。
 - (e) 學校網頁：日常學校重要資訊會上載校網，但不會提供個別學生或班別資訊通知。
- (2) 家長及同學請每天檢視以上通訊，為確保家長接收到學校通告，敬請將手機eClass App的提示功能開啟，讓訊息能及時通知家長。
- (3) 請使用手機程式了解學生出勤、查閱通告、接收學校訊息、繳費及檢查繳費紀錄餘額。電子繳費系統繳交的項目預算收費見【附件四】。
- (4) 學生電子通告請家長在發出後 3 天內簽署及繳費(如有需要)，確保學習活動獲知悉、批核或付費。
- (5) 全校學生均須使用智能卡記錄出席情況。學生必須於早上回校，午膳回校時使用智能卡記錄出席情況。
- (6) 家長與學生可利用學校內聯網查核出席記錄。

(五) 其他收費 (參考教育局通告)

性 質	收 費
1. 補發學生智能卡 (即學生證)	每張\$40
2. 修業成績表 (第二份副本)	每張\$35
3. 嚴重損毀或遺失圖書館書冊的罰款	書冊的原價另加 20%手續費
4. 逾期交還圖書館書冊的罰款	按照公共圖書館訂定的罰款額 (現時為每天\$1.5，上限\$130)
5. 弄毀及損毀科學儀器	每項物品上限\$75
6. 弄毀科學儀器以外的其他學校公物	\$75 (如由個別學生負責)、\$150 (如由全班負責)
7. 蓄意破壞學校公物	修理/補購該項物品的全費
8. 黑白列印 (創新科技互動學習中心)	每張\$0.5

戊. 熱帶氣旋及持續大雨學校措施

有關惡劣天氣的上課安排，詳情可參考學生手冊第 13 及 14 頁，以及留意教育局的最新公佈。

(一) 熱帶氣旋

遇有熱帶氣旋影響香港，家長應留意電台或電視台的公佈。以下安排在熱帶氣旋影響香港下將會適用，而教育局亦會就此發出適當公佈：

熱帶氣旋警告信號	採取的行動
懸掛一號或三號風球	除非另行通知，否則學校照常上課。
懸掛八號風球 (上課時間前發出)	學校停課。

(二) 持續大雨

在暴雨期間，家長亦應密切留意電台或電視台的公佈，但由於持續大雨所造成的惡劣情況，來去都可能十分迅速，故此學校將採取特別的應變措施，詳情如下：

暴雨警告信號	採取的行動
黃色暴雨警告信號	學校照常上課。
紅色或黑色暴雨警告信號： (上課時間前發出)	學校停課。校舍會繼續開放，並安排教職員照顧已離家上學的學生；並在安全情況下，讓學生離開。
紅色或黑色暴雨警告信號： (上課時間內發出)	學校繼續上課，直至正常下課時間，而學生可留校至安全返家為止。家長無需急於到校接子女回家。
學校參考教育局的最新指引，制定校本應變措施如下： 1. 若天文台於上課時間內發出紅色或黑色暴雨警告信號，經學校評估將影響學生外出午膳，學校將即時調節學生的上課時間表，把午膳時間稍作調動，於天氣穩定下來時才讓學生外出午膳。 2. 學校會儘快讓學生知悉上述安排，以便學生可於小息期間在食物部購買乾糧暫時充饑。 3. 為配合是項措施，請家長特別留意天氣預告，在有需要時叮囑 貴子弟自備乾糧以備不時之需。 4. 家長帶飯或回家午膳的學生，可於小息時間借用設於學校大堂的電話，以通知家長是日的午膳安排。 5. 家長應留意 eClass 手機 App 即時訊息以了解學校的最新安排。	

- (三) 此外，學生若因天氣惡劣導致個別地區之道路情況惡劣而無法回校上課，家長亦可自行決定是否准許 貴子女回校。在這種特殊情況下，校方不會處分有關學生，但家長必須補回請假信，向學校解釋缺課之原因。

己. 其他

(一) 學生午膳

(1) 學生可選擇：

- (a) 外出午膳 或
- (b) 到本校食物部購買午膳後，在雨蔭操場、一字樓平台或113室進膳 或
- (c) 自攜午膳飯盒存放雨蔭操場雪櫃，並於午膳時間使用微波爐翻熱 或
- (d) 由家長送飯。家長可於午膳前到校，將已寫有學生姓名及班別的午餐放於雨蔭操場指定位置，學生於午膳時自行領取。

(2) 基於校舍保安及預留足夠空間給學生用膳之原故，不設家長陪同午膳安排。

(二) 各項申請

(1) 學生健康服務

- (a) 建議家長使用學校提供的專屬連結或二維碼(圖右)經網上平台遞交報名表，而不需要交回「學生健康服務參加表格及同意書2026/27」。
<https://eenrol.clinical.dh.gov.hk/OnlineBookingWeb/#/stdhs-eenrol/spa/spa-eenrol/form/7e074b70a9e78d018be4a8ade0cba079de90cfb57035bacdd88d6d57cf2efdfc>



- (b) 如家長選擇不以網上方式報名，則須填寫「學生健康服務參加表格及同意書 2026/27」並交回，以確認是否參加。
- (c) 如家長透過紙本報名，必須填妥「學生健康服務參加表格及同意書2026/27」內所有資料；若家長不同意 貴子女參加學生健康服務，請務必填寫表格內的甲部及丙部以確認家長的意願。

(2) 港鐵學生乘車優惠計劃

(a) 學生可透過手提電話或電腦在網上平台

<https://studenteapplication.mtr.com.hk/ch> (圖1)填妥表格，上載學生證及依指示繳交費用即可完成申請。

(b) 有關申請的教學影片可參考(圖2)。

(3) 葛量洪生活津貼(中四至中六級)

申請者須於9月11日(星期五)前將填妥的表格交予教員A室陳穎賢老師，有關申請表、申請指引及附表可於網站下載。



(三) 26-27年度家長手冊派發

(1) 中一級家長手冊已於2026年8月22日「中一家長日」派予家長。

(2) 中二至中六級家長手冊將於2026年9月1日派予學生，敬請家長查閱。

(四) 校舍開放時間

一般上課日	7:15 – 18:00
星期六	9:00 – 12:30
學校假期	9:00 – 17:00

(五) 本校將按照教育局通告第9/2023號，〈國家安全：維護安全學習環境 培育良好公民〉跟進在學科、聯課活動及校本活動的安排，促進國安教育及價值觀教育。

此致
貴家長

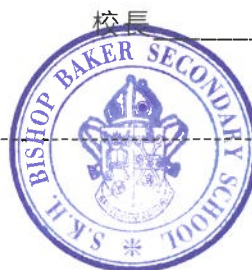
二零二六年九月一日



校長

吳幼美

謹啟

新學年注意事項
家長信回條(LTP26 / 001)

敬覆者：1. 有關 貴校之「新學年注意事項」敬悉。

2. 有關 貴校之〈惡劣天氣應變安排〉，如遇惡劣天氣，敝子弟離校安排如下：

☐ 准許敝子弟自行回家☐ 敝子弟將等候家長或監護人到校接回家此覆
聖公會白約翰會督中學
吳幼美校長

_____班學生_____ ()

家長簽署：_____

二零二六年九月_____日

請在適當方格□加 '✓'

註：請將回條於9月2日或之前交回班主任，轉交校務處職員 Fanny。

聖公會白約翰會督中學學習評估政策

評估目的

讓學生	讓教師及學校	讓家長
● 不斷了解及反思自己在學習上的長處和短處 ● 根據回饋反思，改善學習	● 了解學生在學習上的長處和短處 ● 向學生提供有建設性的回饋及建議，協助他們改善學習 ● 調適課程設計，配合學生的學習需要	● 了解子女在學習上的長處和短處 ● 協助子女改善學習 ● 對子女有合理期望

評估內容

- ◆ 學科知識
- ◆ 共通能力
- ◆ 價值觀及學習態度

方式

- ◆ 學生學習歷程以持續評估方式，促進學生持續學習、多元探究。
- ◆ 各科以持續評估紀錄學生學習歷程，並利用不同方式的評估方法：如測驗、口試、專題研習、網上習作等，以全面反映學生的學習表現。
- ◆ 持續評估分佔全學期成績百分之三十。
- ◆ 每學期於十一月及五月派發中期評估報告，顯示同學學習進度。
- ◆ 每年設考試兩次，佔全學期成績百分之七十，以總結學生學習表現。
- ◆ 每學期於二月及七月派發學業成績報告表，呈現持續評估及總結評估之總成績。
- ◆ 部分科目以等級代替分數評估，以培養學生多元的學習興趣。

(i) 持續性評估(日常測考課業)，佔學期總分 30%

目的及原則	需要
1) 多元評估	令學生不同學習能力能夠呈現
2) 照顧學生學習差異	令學生不同學習能力能夠呈現
3) 引發學生學習動機	教師提供有建設性回饋，學生可作改善，並得到學習的安全感
4) 學生不斷改進	持續地得到回饋
5) 促進學習反思	教師提供有建設性回饋
6) 令學生自主學習，增加學生責任感	學生須盡力而為，並準時盡責呈交課業及測考

(ii) 總結性評估(考試)，佔學期總分 70%

- 以紙筆形式進行的測驗及考試
- 口試

家課政策

(1) 目標

配合各科的課程目標，具有明確的學習目標。

(2) 形式

- (i) 安排不同類型及方式的家課，以引發學生學習動機；
- (ii) 提供富趣味及挑戰性的課業；
- (iii) 能提升學生批判思考、創造力及協作能力。

(3) 程度

- (i) 就一般學習能力的學生安排能夠掌握的家課；
- (ii) 對學習能力較佳的學生安排較富挑戰性的家課；
- (iii) 照顧學習差異。

(4) 數量

根據學習重點安排家課，以協助學生鞏固所學。

(5) 回饋

- (i) 給學生建設性回饋，以協助學生了解自己的強弱項，以改善學習；
- (ii) 安排學生同儕回饋，培養學生學習評價自己及別人之努力。

(6) 鼓勵

讚賞及勉勵表現突出及嘗試改善的學生，以激發他們的學習動機。

升留級政策

- (a) 升級原則：全年平均分及格及品行良好。
- (b) 留級原則：成績或操行未達標準。

2026/2027 S.5 Continuous Assessment (中五級持續評估安排)

Suggested weighting of continuous assessment and examination

建議持續評估與考試分配比例

Continuous Assessment 持續評估分	Examination 考試	Total 總分#
30%	70%	100%

#如沒有實體考試，持續評估分將會作為學期整體分數計算。

各科各項評估所佔百分比 Form of Assessments

中國語文科

Continuous Assessment 持續評估 30%			Examination 考試 70%
統測	測驗/默書/功課	寫作	
10%	5%	15%	

English 英文科

Continuous Assessment 持續評估 30%			Examination 考試 70%
Composition	Speaking	Uniform Test (Listening) & English Builder	
10%	10%	10%	

Mathematics 數學科

Continuous Assessment 持續評估 30%				Examination 考試 70%
Uniform Test 統測	Quiz 小測	Classwork 功課	Class performance 上課表現	
10%	9%	6%	5%	

公民與社會發展科

Continuous Assessment 持續評估分 30%			Examination 考試 70%
Test 測驗	Classwork 評分課業	Class Performance 課業及課堂表現	
15%	10%	5%	

Economics 經濟科

Continuous Assessment 持續評估分 30%			Examination 考試 70%
Uniform Test 統測	Test 測驗	Classwork 功課	
10%	10%	10%	

Geography 地理科

Continuous Assessment 持續評估 30%		Examination 考試 70%
Uniform Test 統測	Issue report/ Assignment/ Short quiz 專題報告/功課/短測	
10%	20%	

Business, Accounting and Financial Studies 企業、會計與財務概論科

Continuous Assessment 持續評估 30%			Examination 考試 70%
Uniform Test 統測	Quiz 測驗	Assignment and Class performance 功課+課堂表現	
10%	10%	10%	

Physics 物理科

Continuous Assessment 持續評估 30%			Examination 考試 70%
Quiz and Test 測驗	Assignment and Practical work 功課和實驗	Class performance 課堂表現	
15%	10%	5%	

Chemistry 化學科

Continuous Assessment 持續評估 30%			Examination 考試 70%
Uniform Test 統測	Assignment 功課	short quiz 課堂表現	
10%	10%	10%	

Biology 生物科

Continuous Assessment 持續評估 30%			Examination 考試 70%
Uniform Test 統測	Quiz / Homework 短測/功課	Practical 實驗	
10%	11%	9%	

Information and Communication Technology 資訊及通訊科技科

Continuous Assessment 持續評估分 30%			Examination 考試 70%
Uniform Test 統測	Test / Homework 測驗/功課	Class Performance 課堂表現	
10%	15%	5%	

歷史科

Continuous Assessment 持續評估分 30%			Examination 考試 70%
Uniform Test 統測	Test / Classwork 測驗/課業	Class performance 上課表現	
10%	15%	5%	

中國歷史科

Continuous Assessment 持續評估 30%			Examination 考試 70%
統測	評分課業/短測	課堂表現	
10%	15%	5%	

中國文學科

Continuous Assessment 持續評估 30%				Examination 考試 70%
統測	測驗	作文	功課、小練筆、札記、讀書報告、 專題報告	
10%	10%	7%	3%	

Visual Arts 視覺藝術科

Continuous Assessment 持續評估 30%			Examination 考試 70%
Uniform Test 統測	SBA Log Book /SBA Artwork 校本評核工作研習簿/校本評核 最終完成作品	Other exercise 其他課業	
10%	10%	10%	

M1 數學延伸單元一/M2 數學延伸單元二

Continuous Assessment 持續評估 30%				Examination 考試 70%
Uniform Test 統測	Quiz 小測	Classwork 功課	Class performance 上課表現	
10%	9%	6%	5%	

Japanese 日文科

Continuous Assessment 持續評估分 30%				Examination 考試 70%
Dictation 默書	Test 測驗	Classwork 評分課業	Class Performance 課堂表現	
7.5%	7.5%	7.5%	7.5%	

校內使用電子學習工具之守則

保管

- 在不需使用電子學習工具時，應確保電子學習工具存放於上鎖的儲物櫃內。
- 學生須對個人的電子學習工具確切保管，如有遺失，校方不會承擔任何法律責任。
- 學生應對電子學習工具加裝保護裝置，並慎重使用，避免電子學習工具損毀。

用電

- 學生須自行負責電子學習工具電池的維護和充電。
- 為確保學習效能，學生需要每天回校前將其電子學習工具之電池充滿。

使用

- 學生進入校園前須將電子學習工具關上，返回課室後將電子學習工具放入儲物櫃內。
- 學生上課時須得到授課老師允許，方能使用電子學習工具。該課堂完結時，須關上電子學習工具並放回課室的儲物櫃內。
- 早上上課前、小息及午膳期間不得擅自使用電子學習工具。
- 放學後，可在雨蔭操場或圖書館等指定地點使用。
- 學生上課時禁止玩電子遊戲或通訊。
- 學生上課時，須在老師准許下才能播放、聆聽或觀看與該課堂相關的音樂、視像及照片。
- 學生只能將其電子學習工具用於教育目的，不得進行娛樂活動。
- 學生在其電子學習工具中只可安裝學校建議的有關學習用途的遊戲程式。
- 學生在使用電子學習工具進行拍照、錄音或錄影前，須先獲老師許可。
- 學生須在老師的批准下使用校方批准的電子學習工具。
- 使用電子學習工具或互聯網時，必須遵守版權法，避免任何抄襲或未獲授權使用等行為。
- 學生不能使用電子學習工具進行不適當的通訊，包括但不限於以下內容：騷擾、欺凌、威脅、人身攻擊、淫穢、粗俗語言或可能對任何人造成損害的事情。
- 確保不寄出垃圾郵件及連鎖信至學校網絡。
- 學生若在知情下，將病毒、木馬程式（或其他任何可導致損壞、改動、銷毀網絡資料的惡意程式）或未經授權的程式，引入或於網絡內傳播，此行為除違反校規外，更屬嚴重電腦罪行，學校將對同學予以紀律處分。
- 學生於校內必須使用學校所提供的無線網絡，不可使用私人移動網絡（如2G/3G/4G/5G），並不可與其他人分享有關用戶名稱和密碼。
- 學校保留審查瀏覽紀錄及堵截任何不具有教育意義網站的權利。
- 學校保留檢查任何涉嫌出錯、受攻擊或病毒感染的平板電腦的權利。

如發現學生違反《校內使用電子學習工具之守則》，校方將對該學生作出紀律處分或其他合適跟進行動，並保留檢查任何電子學習工具的權利。

Regulation on Use of AI Tools for Educational Purposes

使用人工智能工具作學習用途守則

AI platforms (including but not limited to Google Gemini, Microsoft Copilot, ChatGPT, and other similar tools) can be highly valuable for educational purposes such as self-learning, conducting research, or deepening understanding of a subject. AI should be positioned as a "learning partner" used to inspire ideas, understand concepts, or assist with corrections (such as proofreading for typos). Students must not rely on AI to think, write, or complete assignments on their behalf, and must ensure that their final work truly reflects their own learning achievements.

人工智能平台（包括但不限於 Google Gemini、Microsoft Copilot、ChatGPT 和其他同類工具）對於學習如進行自學、研究或加深科目理解很有價值。AI 於學習層面上應定位為「學習夥伴」，用於激發靈感、理解概念或輔助修正（如查找錯別字）。學生不應依賴 AI 代替自己思考、寫作或完成功課，必須確保最終課業能真正反映自己的學習成果。

Therefore, the School has established the following regulations and expects students to strictly abide by them:

因此，校方制定以下守則，敬希同學嚴格遵守：

Reminders 注意事項

1. Honest Declaration & Academic Integrity / 誠實申報，拒絕抄襲

- When completing assignments or School-based Assessment (SBA), if AI tools were used for assistance, students must proactively and truthfully declare it (including the name of the tool used and its specific purpose). It is strictly prohibited to copy AI-generated content directly and attempt to pass it off as personal work; otherwise, it will be regarded as cheating or plagiarism.
- 在完成課業或校本評核（SBA）時，如曾使用 AI 工具輔助，必須主動及如實申報（包括使用的工具名稱及具體用途）。嚴禁直接複製 AI 生成的內容並試圖冒充個人作品，否則將被視為作弊或抄襲。

2. Critical Thinking & Verification / 保持批判，核實資訊

- AI-generated information may contain errors, biases, or fabricated content. Students must never blindly trust the output of AI and must verify the accuracy of the content through reliable channels (such as textbooks, official websites, academic literature, etc.) to actively develop their skills in independent thinking and information evaluation.
- AI 生成的資訊可能存在錯誤、偏見或虛構內容。學生絕不能盲目相信 AI 的輸出，必須透過可靠渠道（如教科書、官方網站、學術文獻等）核實內容的準確性，積極培養獨立思考與審查資訊的能力。

3. Data Privacy & Cyber Security / 保護隱私，注意安全

- When using AI tools, it is strictly prohibited to input sensitive personal data belonging to oneself or others (such as names, identity card numbers, phone numbers, addresses, school grades, etc.). Furthermore, students must not upload unauthorized works or photographs of others to safeguard personal privacy and information security.
- 使用 AI 工具時，嚴禁輸入自己或他人的敏感個人資料（如姓名、身份證號碼、電話、地址、校內成績等），亦不得上傳未經授權的他人作品或相片，以保障個人私隱與資訊安全。

4. Compliance & Verification / 遵守指引，配合審查

- The permission and limitations regarding the use of AI tools vary depending on the requirements of individual subjects and assignments (some tasks may prohibit their use entirely). In addition, if the School has doubts about the authenticity of a piece of work, it reserves the right to require the student to provide evidence of the creation process (such as version history or drafts) or to undergo an oral defense.
- AI 工具的使用許可及限制視乎各學科及個別課業的要求而定（部分課業或完全禁止使用）。此外，若校方對作品的真實性存疑，保留要求學生提供創作過程證明（如修訂歷史、草稿）或進行口頭答辯的權利。

Penalties 懲處

1. Misuse of AI Tools / 濫用人工智能工具

- If a student fails to declare their use of AI as required or violates the aforementioned safety rules, it will be regarded as a violation of school regulations. The disciplinary actions taken will be entirely at the teacher's discretion based on the severity of the circumstances, and no prior warnings will be issued.
- 學生若未按要求申報 AI 使用情況，或違反上述安全守則，將被視為違反校規。懲處的方法由老師視乎情節全權決定，事前不會作出任何警告。

2. Cheating with AI Tools / 利用人工智能工具作弊

- Any student who violates the rules by directly copying content generated by AI applications to cheat or pass it off as their own work in any student assessment, quiz, examination, or School-based Assessment (SBA) will automatically receive a score of ZERO on that corresponding assessment. The School may also take further disciplinary actions depending on the circumstances.
- 學生凡違反規定，於任何學生評估、測驗、考試或校本評核（SBA）中，直接複製 AI 應用程式之生成內容作弊或冒充個人作品，該項評估將自動以零分計算，校方亦會按情節作進一步紀律處分。

(中五級)

以下為本年度將透過 eClass 繳費家長信繳交的各项基本收費。

項目名稱	預算款項
習作簿收費 (9 月)	\$68.7
學生會會費 (9 月)	\$25
eClass Parent App 收費 (9 月)	\$22
Alipay 行政費 (9 月)	\$14
總計	\$129.7

項目名稱	預算款項
堂費 (12 月)	\$370
校本管理費 (12 月)	\$470
總計	\$840

- 學校將於九月派發有關使用電子繳費(AlipayCN / AlipayHK)步驟的家長信，將詳細列明繳費家長信的繳費細節。
- 各科組日後的其他作業或活動收費同樣會以繳費家長信形式通知家長。

註：家長可透過內聯網系統查閱交易金額