



聖公會白約翰會督中學
S.K.H. BISHOP BAKER SECONDARY SCHOOL
新界 元朗 鳳攸南街十號
NO. 10 FUNG YAU STREET SOUTH, YUEN LONG, N.T.
TEL: 24754778-9 FAX NO.: 24799150



新學年注意事項
(LTP25 / 001)

敬啟者：有關新學期各項安排，詳細列後，希為鑑察，並予配合是盼。

甲. 學校政策

(一) 就學政策

學生須珍惜學習的機會，準時回校，專心上課。有關出席的規則如下：

- (1) 若學生之全年上課出席率不足九成，將會影響其升班或操行評核。
- (2) 學校不接受外遊、離境探親或其他不合情理的原因請假，如學生有上述情況，一律作曠課論。
- (3) 凡學生於學期的出席率不足七成，則不得參加該學期的考試，如有特別情況，學校將酌情處理。

(二) 學生早退指引

(1) 預知早退

- (a) 家長最遲於學生早退前三天具函或填寫學生手冊第 16 頁向班主任申請，當天家長須到校務處辦理相關手續，然後陪同學生離開學校。
- (b) 如未有按以上指引申請，學校會要求學生留校繼續上課直至放學。

(2) 緊急事故或身體不適

- (a) 經校務處與家長聯絡，家長須先到校務處辦理相關手續，然後陪同學生離開學校。
- (b) 若家長因事未能到校，須知會校務處委派代表(18 歲或以上)陪同學生離開學校。

(三) 教學語言

全校各級主要以英語作為授課語言。

(四) 學生學習表現評估政策

- (1) 為促進學生持續學習，學校採用持續評估方式，評估學生學習的進度。
- (2) 持續評估利用不同的評估方法，如測驗、口試、專題研習、上課表現等，全面評估學生的學習進度。(有關各級各科之評估項目及比重見【附件一】)。
- (3) 本年度持續評估佔全學期成績 30%，並於每年十一月及五月分別派發中期評估報告，顯示同學的學習進度。
- (4) 上下學期各設考試一次，考試佔該學期成績 70%，作為總結評估學生學習表現，並於二月及七月派發學業成績報告表，總結學生整學期的學習表現。
- (5) 上學期成績佔全年整體 40%，下學期成績佔全年整體 60%。

(五) 上課時間

(1) 九月二日至九月九日(第一循環周)，學生按特別時間表上課(學生手冊第 84 頁)。

上學時間為上午八時，放學時間為下午一時正。學生必須留意第一循環週下午各項活動安排，並準時於點名時間到相關地點報到。所有活動均作正式出席統計，貴子女不得無故缺席。

日期	點名時間	點名地點	活動時間	活動	對象	活動地點
1/9/25 星期一	13:05	雨蔭操場	13:05 – 15:30	牧區中一迎新日營	中一級參加者	雨蔭操場、禮堂
	14:05	演講廳	14:15 – 16:00	領袖生工作坊	領袖生	演講廳
2/9/25 星期二 (DAY 1)	14:05	101 室 至 104 室	14:15 – 15:10	朋輩互導計劃 簡介會及 合作學習工作坊	中一級	101 至 104 室及 禮堂
			15:10 – 15:40	「友」伴同行社交講座		禮堂
			15:40 – 16:00	中一新生講座		
			16:00 – 16:15	智能卡及 內聯網的應用		
	14:05	201 室	14:15 – 15:00	早會司儀面試	25-26 領袖生長、 個別高級副領袖生長、 個別德育及公民大使	201 室至 203 室
3/9/25 星期三 (DAY 2)	14:05	禮堂	14:15 – 16:00	朋輩互導計劃 學長簡介會	中三、中四、 中五級學長	101 室、 演講廳 及禮堂
	14:05	301 室 302 室 401 室 402 室	14:05 – 17:05	中六級中文科 校本評核	中六級	301 室 302 室 401 室 402 室
4/9/25 星期四 (DAY 3)	14:05	班房	14:15 – 15:00	爵士舞導賞	中一及中二級	禮堂
			15:00 – 15:40	健康講座 – 甲型肝炎		
			15:40 – 16:00	English Builder		
	14:05	多用途 活動中心	14:15 – 15:00	學生領袖會議	有興趣籌辦學生會、 四社及學會組織的同 學必須出席	多用途 活動中心
	15:00	多用途 活動中心	15:00 – 16:30	學生會/ 社選舉會議	現任幹事 所有候選人 所有社導師	多用途 活動中心
5/9/25 星期五 (Day 4)	14:05	101 至 104 室	14:10 – 14:30	四社簡介	中一級	101 室至 104 室
			14:30 – 16:30	中一課外活動簡介		禮堂
8/9/25 星期一 (DAY 5)	14:05	班房	14:15 – 15:30	學生組織選舉	全校	禮堂
	16:05	113 室	16:05 – 16:30	早會司儀簡報會	25-26 領袖生長、 個別高級副領袖生長、 個別德育及公民大使	113 室
9/9/25 星期二 (DAY 6)	14:05	課室/ 多用途 活動中心	14:15 – 18:00	學生組織會議 (學生會及四社幹事)	學生會及四社幹事	課室/ 多用途 活動中心

註：1. 有興趣於 2025-2026 年度籌辦學生會及學會組織的同學必須出席 4/9/2025 下午的學生領袖會議。

2. 8/9/2025 學生組織選舉及早會司儀簡報會，如未能按原定安排進行，9/9/2025 為其後備日。

- (2) 由九月十日開始，學生須按正常時間表(學生手冊第 83 頁)回校上課。上學時間為上午 8 時，午膳時間為下午 12 時 35 分至 1 時 45 分，各級因應課程的設計及計劃的安排，放學時間見下表所示：

放學時間	Day 1	Day 2	Day 3	Day 4	Day 5	Day 6
15:00	3A – 3D 4A – 4D 5A – 5D 6A – 6D	-----	3A – 3D 4A – 4D 5A – 5D 6A – 6D	-----	3A – 3D 4A – 4D 5A – 5D 6A – 6D	-----
15:35	1A – 1D 2A – 2D	全校	1A – 1D 2A – 2D	全校	1A – 1D 2A – 2D	全校

(六) 收功課制度

完成功課是持續學習的重要策略。上課安排：

- (1) 學生有責任準時交功課，學生每天須於 7 時 45 分至 7 時 55 分回校及在上課前繳交功課。
- (2) 學生應準時繳交功課，如學生交功課情況未如理想，將接受紀律處分及安排放學後留堂；情況嚴重者，學校須約見家長面談，共商改善方法。
- (3) 九月第三循環周開始，學生如欠交功課，須在放學後留校出席功課留堂班。
- (4) 留堂班將安排於 Day 2，Day 4 及 Day 6 放學後進行。
- (5) 確認學生出席留堂班後，將以家長手機通訊應用程式通知有關家長。

(七) 考試候補日期

- (1) 如考試因惡劣天氣而被迫取消，受影響的考試將安排於考試候補日期進行補考，具體安排將容後公佈，敬請同學及家長留意。

第一學期考試候補日期： 2026 年 1 月 3 日、1 月 10 日

第二學期考試候補日期： 2026 年 6 月 6 日、6 月 13 日、6 月 20 日

- (2) 如考試受其他突發情況影響須停課影響，學校於停課決定後盡快以電子訊息公佈考試最新安排。

(八) 校服儀容

學生之服飾及儀容應以整齊、純樸及端莊為要，特別提醒同學下列各項：

- (1) 女生夏季校裙上身杏色免熨的確涼紡，**必須內縫有背心內裡**。

(2) 體育制服

上體育課當天，學生可選擇穿著：

- (a) 夏季： 本校之社衫及戶外運動長褲，配以白色為主色的運動鞋回校。學生須額外帶備社衫於體育課後替換；
- (b) 冬季： 本校之社衫及戶外運動長褲，外加戶外運動外套、學校冷衫或校褸，配以白色為主色的運動鞋回校。學生應額外帶備社衫於體育課後替換；
或整齊冬季或夏季校服配以黑色皮鞋回校，並帶備社衫、普藍色短褲及白色為主色的運動鞋於體育課更換。
- (3) 校褸： 全校學生必須備有校褸，以作禦寒之用及參加禮堂特別集會(聖誕節崇拜)時穿著。

註：其他校服要求已詳載於學生手冊及家長手冊，請家長及學生詳細閱讀。

(九) 學生紀律**(1) 遲到**

- (a) 學生須於早上八時或之前到校。
- (b) 遲到者須先到校務處填寫遲到表格，交即堂授課老師核准才可上課。此外，學生須呈交手冊，由校務處職員登記，以便通知家長；獲得家長簽名或蓋章後，翌日交回班主任查閱。
- (c) 學生身體不適應留家休息，不應於上課期間回校。
- (d) 學生應準時回校，遲到情況嚴重的學生，將接受紀律處分及安排放學後留堂；留堂家長信於留堂日前一天派發給學生。遲到紀律處分見下表所示：

累積遲到次數	紀律處分
3	1 警告
6	1 缺點
9	2 缺點
12	1 小過
15	2 小過
**學生每次遲到，校務處將會透過短訊通知家長。 **學生遲到第三次起，每次須留堂一天。 **學生遲到第四次起，每次都須即時見學生成長支援組老師。 **學生遲到第九、十二、十五次，須參與學校服務。	

(2) 攜帶手提電話

- (a) 校園範圍內，學生不可擅自使用或取出手提電話。
- (b) 未經校方批准而在校園範圍內使用手提電話者，學校會跟進處理，違規者將被紀律處分。

(3) 校內使用電子學習工具之守則【附件二】**(4) 髮型服飾**

每年由學生成長支援組安排不少於三次全校學生髮型服飾檢查。如有違規者，將作紀律處分。

(十) 輔導轉介服務

學生健康成長，有賴家校緊密合作，歡迎家長充分利用本校輔導資源。一向以來，本校學生成長支援組、融合教育組、教育心理學家、社工組成緊密的隊伍，以協助學生解決學習上、情緒上、適應上的困難，家長可聯絡班主任作轉介，或直接聯絡本校社工黃旭怡姑娘(電話：24755723【社工室直線電話】)，及鄭慧齡姑娘(電話：24752223【社工室直線電話】)，以得到合適的輔導服務。

(十一) 學校處理投訴指引

為加強管理效能，提升教與學成效，學校已參加教育局的「優化學校投訴計劃」，並制定「學校處理投訴指引」，請瀏覽本校網頁參閱詳細內容。

(十二) 學校活動攝錄

凡學校舉辦之活動，學校可安排攝影及錄影，以作教學或學校推介之用，敬請家長留意。如有查詢，請聯絡鍾廷楷副校長。

乙. 加強英語學習

鼓勵同學善用英語學習，提升英語水平，在課後：

- (1) 多聽、多說、多讀、多寫：語言學習的基礎需要定時有恆地練習聽力、口語、閱讀和寫作技能，必然日子有功。
- (2) 多閱讀與個人興趣相關的學習材料：閱讀英文短文、小說、報紙、雜誌或博客等，可提高閱讀理解能力和詞彙數量。
- (3) 宜預習英語教科書內容：課前在家閱讀，留意重點與標示未明之處，增益上課學習效益。
- (4) 多聽適切個人英語水平的英文廣播或電視節目：盡可能多聽英語廣播或電視節目，提高聽力水平，適應不同語速、語調及慣用語。
- (5) 多模仿正確發音及練習口語：朗讀英文生字及英文文章，爭取多與人用英語對話，提高說英語自信及提升流暢度。
- (6) 製定及持續執行提升英文能力的計劃：製定短期及中長期的自學計劃，目標為積累詞彙、熟練文法及建立語感，每天和每週明確地訂定可實行的學習任務，才能保持動力和達至長遠目標。
- (7) 周期性地重覆溫習語文筆記：溫故知新，養成以英文思考、閱讀、寫作及口語表達的習慣。

以下為本校提供的英語平台：

(一) English Builder (S1-S5)(EB) 互動英語網上課程(中一至中五)

為協助中一至中五同學提升英語水平，本年度學校為同學提供全新版本的互動英語課程網上練習“English Builder”。本網上練習作為延伸課程，旨在提高同學綜合英語能力，EB的主題式內容豐富而趣味性濃，全面拓展學生的國際視野。課程包含聆聽、口語、詞彙及閱讀訓練，及公開試的題式和相關題目。同學學習時可按自己的情況訂立學習目標和進度。EB現在可全面使用於不同平台上，包括PC、Mac、iOS和Android上。同學只要下載EB Mobile應用程式，便可於平板電腦及智能手機上使用EB。學校將透過智能卡收取每位同學\$55的平台服務費用，正接受綜合援助的同學可獲Wiseman豁免收費。如有關網絡供應或技術問題，請致電31882600或電郵至eb@wiseman.com.hk聯絡English Builder服務專線。

此外，學校本年度推行獎勵分數制度，中一至中五級同學將在統一測驗中加入每學期最高20分的持續評估分，以鼓勵同學持續學習。成績優異的同學於學期完結時將獲頒發證書以示嘉許。請支持貴子女認真利用有關課程，定時完成網上練習及學生自選文章。如有查詢，請致電本校24754778，與英文科科主任郭佩佩老師聯絡。

丙. 學校各項收費

(一) 簿費(詳情另載於電子通告)

(二) 校本管理費(詳見家長信LTP25/007)

是項費用將於2025年12月以電子繳費形式繳付，全年費用為\$470。

注意事項：

1. 下列同學，可向學校申請豁免繳交校本管理費
 - (i) 凡經學生資助處評估獲得全額資助者
 - (ii) 正接受社會福利署的綜合援助者
2. 符合豁免資格的家長，必須於2025年9月26日或以前填寫家長信LTP25/007電子通告內的回條作出申請。

(三) 堂費(詳見家長信LTP25/007)

2025至2026年度級別	全年堂費	收取方式	收取日期
中一至中三級	全免	/	/
中四至中六級	\$370 ¹	電子繳費	2025年12月

注意事項：

1. 如高中同學於學期完結前中途退學，可以書面向學校申請按照比例退還堂費餘額。
2. 凡經學生資助處評估獲得全額資助者，必須於2025年9月26日或以前填寫家長信LTP25/007的電子通告回條作出申請。

(四) 家長手機通訊應用程式、學生智能卡及學校內聯網

- (1) 本校使用 eClass 家長手機應用程式(eClass Parent App)，作為主要學校與家長溝通及繳費工具。
 - (a) eClass 手機 APP 通告：家長可於 eClass 手機 APP 接收學校發出的電子通告，請家長恆常查看，檢視內容並簽署。eClass 平台亦會公佈學校日常事務的具體執行方法及資訊，家長可於平台及學校網站查閱。
 - (b) eClass 手機 App 即時訊息：學校發佈緊急資訊的渠道。
 - (c) eClass 平台電郵：主要用作師生通訊，交流學習內容、公佈課業詳細安排、網頁更新資訊、個別學生或級別通知。
 - (d) Google 電郵：各科發佈課業通知、催交課業通知、缺交課業通知、批改課業完成通知等。
 - (e) 學校網頁：日常學校重要資訊會上載校網，但不會提供個別學生或班別資訊通知。
- (2) 家長及同學請每天檢視以上通訊，為確保家長接收到學校通告，敬請將手機eClass App的提示功能開啟，讓訊息能及時通知家長。
- (3) 請使用手機程式了解學生出勤、查閱通告、接收學校訊息、繳費及檢查繳費紀錄餘額。電子繳費系統繳交的項目預算收費見【附件三】。
- (4) 學生電子通告請家長在發出後 3 天內簽署及繳費(如有需要)，確保學習活動獲知悉、批核或付費。
- (5) 全校學生均須使用智能卡記錄出席情況。學生必須於早上回校，午膳回校時使用智能卡記錄出席情況。
- (6) 家長與學生可利用學校內聯網查核出席記錄。

(五) 其他收費 (參考教育局通告)

性 質	收 費
1. 補發學生智能卡 (即學生證)	每張\$40
2. 修業成績表 (第二份副本)	每張\$35
3. 嚴重損毀或遺失圖書館書冊的罰款	書冊的原價另加 20%手續費
4. 逾期交還圖書館書冊的罰款	按照公共圖書館訂定的罰款額 (現時為每天\$1.5，上限\$130)
5. 弄毀及損毀科學儀器	每項物品上限\$75
6. 弄毀科學儀器以外的其他學校公物	\$75 (如由個別學生負責)、\$150 (如由全班負責)
7. 蓄意破壞學校公物	修理/補購該項物品的全費
8. 黑白列印 (創新科技互動學習中心)	每張\$0.5

丁. 熱帶氣旋及持續大雨學校措施

(一) 熱帶氣旋

遇有熱帶氣旋影響香港，家長應留意電台或電視台的公佈。以下安排在熱帶氣旋影響香港下將會適用，而教育局亦會就此發出適當公佈：

熱帶氣旋警告信號	採取的行動
懸掛三號風球	學校照常上課。
懸掛八號風球 (上課時間前發出)	學校停課。
懸掛八號風球 (上課時間內發出)	學校停課。學校將會安排學生放學，並照常開放至所有學生離校。

(二) 持續大雨

在暴雨期間，家長亦應密切留意電台或電視台的公佈，但由於持續大雨所造成的惡劣情況，來去都可能十分迅速，故此學校將採取特別的應變措施，詳情如下：

暴雨警告信號	採取的行動
黃色暴雨警告信號	學校照常上課。
紅色或黑色暴雨警告信號： (上課時間前發出)	學校停課。校舍會繼續開放，並安排教職員照顧已離家上學的學生；並在安全情況下，讓學生離開。
紅色或黑色暴雨警告信號： (上課時間內發出)	學校繼續上課，直至正常下課時間，而學生可留校至安全返家為止。

學校參考教育局的最新指引，制定校本應變措施如下：

1. 若天文台於上課時間內發出紅色或黑色暴雨警告信號，經學校評估將影響學生外出午膳，學校將即時調節學生的上課時間表，把午膳時間稍作調動，於天氣穩定下來時才讓學生外出午膳。
2. 學校會儘快讓學生知悉上述安排，以便學生可於小息期間在食物部購買乾糧暫時充饑。
3. 為配合是項措施，請家長特別留意天氣預告，在有需要時叮囑 貴子弟自備乾糧以備不時之需。
4. 家長帶飯或回家午膳的學生，可於小息時間借用設於學校大堂的電話，以通知家長是日的午膳安排。

- (三) 此外，學生若因天氣惡劣導致個別地區之道路情況惡劣而無法回校上課，家長亦可自行決定是否准許 貴子女回校。在這種特殊情況下，校方不會處分有關學生，但家長必須補回請假信，向學校解釋缺課之原因。

戊. 其他

(一) 學生午膳

(1) 學生可選擇：

- (a) 外出午膳 或
- (b) 到本校食物部購買午膳後，在雨蔭操場或一字樓平台進膳 或
- (c) 自攜午膳飯盒存放雨蔭操場雪櫃，並於午膳時間使用微波爐翻熱 或
- (d) 由家長送飯。家長可於午膳前到校，將已寫有學生姓名及班別的午餐放於雨蔭操場指定位置，學生於午膳時自行領取。

(2) 基於校舍保安及預留足夠空間給學生用膳之原故，不設家長陪同午膳安排。

(二) 各項申請

(1) 學生健康服務

本年度學生健康服務改為網上申請，家長須於9月8日至9月21日填妥電子參加表格(圖右)。



(2) 港鐵學生乘車優惠計劃

(a) 學生可透過手提電話或電腦在網上平台

<https://studenteapplication.mtr.com.hk/ch> (圖1)填妥表格，上載學生證及依指示繳交費用即可完成申請。

(b) 有關申請的教學影片可參考(圖2)。

(3) 葛量洪生活津貼(中四至中六級)

申請者須於9月12日(星期五)前將填妥的表格交予教員A室陳穎賢老師，有關申請表、申請指引及附表可於網站下載。



(三) 學生資訊素養

- (1) 家長宜關心子女的資訊素養，提升慎思明辨與自學能力。
- (2) 學生多利用資訊科技促進自主學習、正向溝通及展示學習成果，推動同儕學習與創新發展。
- (3) 學生在生活及在校使用電子學習工具時保持自律，遵守香港法律及校規，維護網絡的正確及安全使用。
- (4) 學生宜避免過長時間使用電子工具或留在網上，建立健康生活，作息平衡。

(四) 25-26年度家長手冊派發

- (1) 中一級家長手冊已於2025年8月23日「中一家長日」派予家長。
- (2) 中二至中六級家長手冊將於2025年9月1日派予學生，敬請家長查閱。

(五) 校舍開放時間

一般上課日	7:15 – 18:00
星期六	9:00 – 12:30
學校假期	9:00 – 17:00

(六) 本校將按照教育局通告第9/2023號，〈國家安全：維護安全學習環境 培育良好公民〉跟進在學科、聯課活動及校本活動的安排，促進國安教育及價值觀教育。

此致
貴家長

二零二五年九月一日

校長  謹啟
(吳幼美)

新學年注意事項
家長信回條(LTP25 / 001)



敬覆者：有關 貴校之「新學年注意事項」敬悉。

此覆
聖公會白約翰會督中學
吳幼美校長

_____班學生_____ ()

家長簽署：_____

二零二五年九月_____日

註：請將回條於9月2日或之前交回班主任，轉交校務處職員 Fanny。

聖公會白約翰會督中學學習評估政策

評估目的

讓學生	讓教師及學校	讓家長
● 不斷了解及反思自己在學習上的長處和短處 ● 根據回饋反思，改善學習	● 了解學生在學習上的長處和短處 ● 向學生提供有建設性的回饋及建議，協助他們改善學習 ● 調適課程設計，配合學生的學習需要	● 了解子女在學習上的長處和短處 ● 協助子女改善學習 ● 對子女有合理期望

評估內容

- ◆ 學科知識
- ◆ 共通能力
- ◆ 價值觀及學習態度

方式

- ◆ 學生學習歷程以持續評估方式，促進學生持續學習、多元探究。
- ◆ 各科以持續評估紀錄學生學習歷程，並利用不同方式的評估方法：如測驗、口試、專題研習、網上習作等，以全面反映學生的學習表現。
- ◆ 持續評估分佔全學期成績百分之三十。
- ◆ 每學期於十一月及五月派發中期評估報告，顯示同學學習進度。
- ◆ 每年設考試兩次，佔全學期成績百分之七十，以總結學生學習表現。
- ◆ 每學期於二月及七月派發學業成績報告表，呈現持續評估及總結評估之總成績。
- ◆ 部分科目以等級代替分數評估，以培養學生多元的學習興趣。

(i) 持續性評估(日常測考課業)，佔學期總分 30%

目的及原則	需要
1) 多元評估	令學生不同學習能力能夠呈現
2) 照顧學生學習差異	令學生不同學習能力能夠呈現
3) 引發學生學習動機	教師提供有建設性回饋，學生可作改善，並得到學習的安全感
4) 學生不斷改進	持續地得到回饋
5) 促進學習反思	教師提供有建設性回饋
6) 令學生自主學習，增加學生責任感	學生須盡力而為，並準時盡責呈交課業及測考

(ii) 總結性評估(考試)，佔學期總分 70%

- 以紙筆形式進行的測驗及考試
- 口試

家課政策

(1) 目標

配合各科的課程目標，具有明確的學習目標。

(2) 形式

- (i) 安排不同類型及方式的家課，以引發學生學習動機；
- (ii) 提供富趣味及挑戰性的課業；
- (iii) 能提升學生批判思考、創造力及協作能力。

(3) 程度

- (i) 就一般學習能力的學生安排能夠掌握的家課；
- (ii) 對學習能力較佳的學生安排較富挑戰性的家課；
- (iii) 照顧學習差異。

(4) 數量

根據學習重點安排家課，以協助學生鞏固所學。

(5) 回饋

- (i) 給學生建設性回饋，以協助學生了解自己的強弱項，以改善學習；
- (ii) 安排學生同儕回饋，培養學生學習評價自己及別人之努力。

(6) 鼓勵

讚賞及勉勵表現突出及嘗試改善的學生，以激發他們的學習動機。

升留級政策

- (a) 升級原則：全年平均分及格及品行良好。
- (b) 留級原則：成績或操行未達標準。

2025/2026 S.1 Continuous Assessment (中一級持續評估安排)

Suggested weighting of continuous assessment and examination

建議持續評估與考試分配比例

Continuous Assessment 持續評估分	Examination 考試	Total 總分#
30%	70%	100%

#如沒有實體考試，持續評估分將會作為學期整體分數計算。

各科各項評估所佔百分比 Form of Assessments

中國語文科

Continuous Assessment 持續評估 30%		Examination 考試 70%
測驗/默書/功課/聆聽	寫作/說話	
18%	12%	

English 英文科

Continuous Assessment 持續評估 30%				Examination 考試 70%
Composition	Reading Path	Speaking	Uniform Test & English Builder	
16.8%	3.3%	3.3%	6.6%	

Mathematics 數學科

Continuous Assessment 持續評估 30%			Examination 考試 70%
Test 測驗	Classwork 功課	Class performance 上課表現	
15%	9%	6%	

Integrated Science 綜合科學科(上學期)

Continuous Assessment 持續評估 30%				Examination 考試 70%
Test 測驗	Classwork 功課	STEAM Project 報告	Class Performance 課堂表現	
18%	4%	5%	3%	

Integrated Science 綜合科學科(下學期)

Continuous Assessment 持續評估 30%				Examination 考試 70%
Test 測驗	Classwork 功課	STEAM Project 報告	Class Performance 課堂表現	
18%	4%	5%	3%	

Citizenship, Economics and Society 公民、經濟與社會科

Continuous Assessment 持續評估分 30%			Examination 考試 70%
Test 測驗	Homework and Classwork 功課及堂課	Daily performance (including class participation, revision task) 平時分 (包括課堂參與及溫習)	
10%	15%	5%	

Geography 地理科

Continuous Assessment 持續評估 30%			Examination 考試 70%
Test 測驗	Issue report / Assignment / Dictation and short quiz 專題報告/功課/默書及短測	Class performance 課堂表現	
10%	15%	5%	

中國歷史科

Continuous Assessment 持續評估 30%			Examination 考試 70%
小測	評分課業	默書及課堂表現	
15%	9%	6%	

歷史與文化科

Continuous Assessment 持續評估分 30%			Examination 考試 70%
Test 測驗	Classwork 課業	Class performance 上課表現	
15%	12%	3%	

Visual Arts 視覺藝術科 (本科不設考試，以持續評估分計算)

Work sheet 工作紙	Artwork 完成作品	Drawing Sketch book 畫簿/畫稿	Class performance 上課表現
10%	70%	10%	10%

Computer Literacy 普通電腦科 (本科不設考試，以持續評估分計算)

Test/Classwork 測驗/功課	Project 專題研習	Class performance 課堂表現
50%	40%	10%

校內使用電子學習工具之守則

保管

- 在不需使用電子學習工具時，應確保電子學習工具存放於上鎖的儲物櫃內。
- 學生須對個人的電子學習工具確切保管，如有遺失，校方不會承擔任何法律責任。
- 學生應對電子學習工具加裝保護裝置，並慎重使用，避免電子學習工具損毀。

用電

- 學生須自行負責電子學習工具電池的維護和充電。
- 為確保學習效能，學生需要每天回校前將其電子學習工具之電池充滿。

使用

- 學生進入校園前須將電子學習工具關上，返回課室後將電子學習工具放入儲物櫃內。
- 學生上課時須得到授課老師允許，方能使用電子學習工具。該課堂完結時，須關上電子學習工具並放回課室的儲物櫃內。
- 早上上課前、小息及午膳期間不得擅自使用電子學習工具。
- 放學後，可在兩蔭操場或圖書館等指定地點使用。
- 學生上課時禁止玩電子遊戲或通訊。
- 學生上課時，須在老師准許下才能播放、聆聽或觀看與該課堂相關的音樂、視像及照片。
- 學生只能將其電子學習工具用於教育目的，不得進行娛樂活動。
- 學生在其電子學習工具中只可安裝學校建議的有關學習用途的遊戲程式。
- 學生在使用電子學習工具進行拍照、錄音或錄影前，須先獲老師許可。
- 學生須在老師的批准下使用校方批准的電子學習工具。
- 使用電子學習工具或互聯網時，必須遵守版權法，避免任何抄襲或未獲授權使用等行為。
- 學生不能使用電子學習工具進行不適當的通訊，包括但不限於以下內容：騷擾、欺凌、威脅、人身攻擊、淫穢、粗俗語言或可能對任何人造成損害的事情。
- 確保不寄出垃圾郵件及連鎖信至學校網絡。
- 學生若在知情下，將病毒、木馬程式（或其他任何可導致損壞、改動、銷毀網絡資料的惡意程式）或未經授權的程式，引入或於網絡內傳播，此行為除違反校規外，更屬嚴重電腦罪行，學校將對同學予以紀律處分。
- 學生於校內必須使用學校所提供的無線網絡，不可使用私人移動網絡（如2G/3G/4G/5G），並不可與其他人士分享有關用戶名稱和密碼。
- 學校保留審查瀏覽紀錄及堵截任何不具有教育意義網站的權利。
- 學校保留檢查任何涉嫌出錯、受攻擊或病毒感染的平板電腦的權利。

如發現學生違反《校內使用電子學習工具之守則》，校方將對該學生作出紀律處分或其他合適跟進行動，並保留檢查任何電子學習工具的權利。

(中一級)

以下為本年度將透過 eClass 繳費家長信繳交的各项基本收費。

項目名稱	預算款項
習作簿收費 (9 月)	\$165.7
學生會會費 (9 月)	\$25
eClass Parent App 收費 (9 月)	\$23
校本管理費 (12 月)	\$470
總計	\$683.7

- 學校將於九月派發有關使用電子繳費(AlipayCN / AlipayHK)步驟的家長信，將詳細列明繳費家長信的繳費細節。
- 各科組日後的其他作業或活動收費同樣會以繳費家長信形式通知家長。

註：1. 中一級重讀生習作簿收費為\$123.7
2. 家長可透過內聯網系統查閱交易金額